




KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI
SEKRETARIAT JENDERAL

BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT

Nomor SOP	:	NOMOR 03 TAHUN 2022
Tanggal Pembuatan	:	12 Juli 2022
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	29 Juli 2022
Disahkan oleh	:	Kepala Biro Hubungan Masyarakat  Dra. Erlin Chaerlinatun M NIP. 19670724 198701 2 001
Nama SOP	:	SOP Permohonan <i>Live</i> dan Publikasi di <i>Youtube</i>

Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
3. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 15 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi

Keterkaitan SOP

1. SOP Permohonan Publikasi Berita
2. SOP Permohonan Publikasi Media Sosial dan *Website*

Peringatan

Jika prosedur tidak dilakukan maka Permohonan *Live* dan Publikasi di *Youtube* tidak berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki pengetahuan dan kemampuan perencanaan
2. Memiliki kemampuan pengelolaan dokumentasi, publikasi, pemberitaan
3. Berlatar belakang Sarjana Komunikasi

Peralatan/ Perlengkapan

1. Komputer/ *Printer* / *Scanner* / ATK
2. *Camera Photo* / Video
3. *Link Youtube* Kementerian

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti dan bahan referensi

SOP PERMOHONAN LIVE DAN PUBLIKASI DI YOUTUBE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Tim Pemberitaan dan Publikasi	Tim Media Sosial	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat Permohonan <i>Live</i> dan Publikasi <i>Youtube</i> dan mendisposisikan kepada Tim Pemberitaan dan Publikasi				Surat Permohonan <i>Live</i> dan Publikasi di <i>Youtube</i>	1 Hari	Disposisi	
2	Melakukan koordinasi dengan PIC kegiatan				Disposisi		Penugasan	
3	Menugaskan Tim Media Sosial untuk melaksanakan kegiatan <i>live</i> dan publikasi di <i>Youtube</i>				Penugasan		Penugasan	
4	Membuat dan merencanakan konsep <i>Live / Upload</i> (Desain <i>Thumbnail</i> , membuat <i>link</i> publikasi dan lainnya) di <i>Youtube</i> serta mendata kebutuhan alat jika diperlukan untuk <i>live</i>				Penugasan		Desain <i>Thumbnail</i> , <i>link</i> publikasi dan lainnya	
5	Menyampaikan hasil kegiatan <i>live / Youtube</i> dengan foto dan <i>link</i> bukti telah melakukan kegiatan <i>live / publikasi</i> di <i>Youtube</i>				1. Desain <i>Thumbnail</i> , <i>link</i> publikasi dan lainnya 2. <i>Link Youtube</i>		<i>Live / publikasi</i> di <i>Youtube</i> Kementerian	
6	Menyimpan/mengarsipkan hasil kegiatan <i>live / Publikasi</i> di <i>Youtube</i>				<i>Live / publikasi</i> di <i>Youtube</i> Kementerian		Arsip	